ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МОУ-ГИМНАЗИИ № 15
Протокол № 1
от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ-ГИМНАЗИИ № 15
№ 365-1/О
от 02.09.2019г.
Директор МОУ-ГИМНЗИИ № 15
_____ Т.В. Милостивенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- выявляются несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия, принимаются меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- ведётся учёт детей, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия;
- выявляются причины и условия, способствующие пропуску учебных занятий без уважительных причин;
- осуществляется ведение документации по учёту и движению обучающихся и своевременное информирование Управления образования.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Учет в образовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая службами гимназии в отношении несовершеннолетнего и его семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий.

2. Организация работы по учету обучающихся в гимназии

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска 1 дня занятий, и/или отдельных уроков, суммарное количество которых 5, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель предупреждает их письменно (запись в дневнике) о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

Для определения и устранения причин необоснованных пропусков занятий администрация МОУ-ГИМНАЗИИ № 15 совместно с родителями (законными

представителями) принимает надлежащие меры, в том числе, беседы классного руководителя, проведение индивидуальных консультаций с педагогом-психологом и другое.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о пропущенных занятиях, а обучающийся продолжает пропускать занятия, социальный педагог совместно с классным руководителем посещает такого обучающегося на дому. При посещении выясняются условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причина отсутствия в школе, а также определяется, не оказался ли несовершеннолетний (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому оформляется актом обследования жилищных условий.

При установлении факта злоупотребления родителями алкогольными напитками, наркотиками, склонности к асоциальному поведению информация о данной семье доводится до сведения сотрудников КДН и ЗП или инспектора отдела по делам несовершеннолетних (далее –ОПДН).

В случае невозможности установления места нахождения семьи несовершеннолетнего, следует письменно проинформировать подразделение по делам несовершеннолетних (ОПДН по месту жительства учащегося).

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения несовершеннолетнего в школу, администрация гимназии предупреждает их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

2.4. В случае, когда работа с несовершеннолетним и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает пропускать занятия, несовершеннолетний должен быть поставлен на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования несовершеннолетним, составляется ходатайство в КДН и ЗП о привлечении к административной ответственности.

В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, администрация гимназии в письменном виде информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управление образования, Отдел опеки и попечительства г.о.Клин, инспектора ОПДН и начальника отдела по работе с несовершеннолетними (пункт 1. ст. 21 Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования, повышения ответственности за полный охват несовершеннолетних общим образованием и сохранением контингента обучающихся, осуществлять в гимназии своевременное ведение документации по учету и движению учащихся.

3. Основание для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет за непосещение или пропуски занятий без уважительной причины и порядок внутреннего учета.

3.1. Учет ведется по форме, в которую вносят сведения на каждого несовершеннолетнего, допускающего пропуски занятий.

3.2. Информация «Учет несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине», ежемесячно направляется социальным педагогом в Управление образования. Информация предоставляется в электронном виде, по требованию предоставляется и на бумажном носителе, заверенная подписью и печатью руководителя образовательного учреждения.

3.3. Директор МОУ-ГИМНАЗИИ № 15 несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или пропускающих без уважительных причин занятия в образовательных учреждениях.

4. Порядок снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета.

4.1. Снятие несовершеннолетнего с учета осуществляется решению школьного совета профилактики о снятии с внутришкольного учета

5. Организация ведения профилактической работы

5.1. Ответственность за полный охват несовершеннолетних микрорайона гимназии обязательным общим образованием и сохранением контингента обучающихся в гимназии до окончания ими образовательного учреждения, а также посещение обучающимися гимназии учебных занятий возлагается на директора гимназии.
5.2. Со всеми несовершеннолетними гимназии, находящимися в банке данных о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин, классным руководителем, социальным педагогом проводится индивидуальная профилактическая работа, направленная на недопущение пропусков занятий:

- постоянный, ежедневный контроль и учет посещаемости несовершеннолетними занятий;
- организация индивидуальной работы с несовершеннолетними, испытывающими затруднения в освоении учебных программ;
- ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики об обучающихся данной категории.

5.3. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» гимназия обязана информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых мерах.
5.4. При обращении служб гимназии в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей по возвращению несовершеннолетнего к обучению следует запрашивать письменные ответы.