

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО ЧОО «Альянс»


 Д.А. Габитов
 « 26 » августа 2020 г.


УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ-ГИМНАЗИИ №15

Т.В. Милостивенко

« 26 » августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режимах в МОУ-ГИМНАЗИИ № 15,
обеспечение которых осуществляется ООО ЧОО «Альянс»**

1 Общие положения

Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Министерства образования Московской области по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска обучающихся (воспитанников), сотрудников МОУ-ГИМНАЗИИ № 15, посетителей на его территории и в здания.

Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здания МОУ-ГИМНАЗИИ № 15 (далее – гимназии), въезда (выезда) транспортных средств на территории образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территории и в здания гимназии.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании гимназии, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора гимназии по безопасности, на которого в соответствии с приказом директора гимназии возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников частной охранной организации, осуществляющих охранные функции на объектах гимназии круглосуточно, в соответствии с техническим заданием контракта на оказание охранных услуг.

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя гимназии и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на администрацию, учителей и сотрудников гимназии, и доводятся до них под роспись, а на обучающихся (воспитанников) распространяются в части их касающейся.

Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудованы около главных входов в зданиях начальной и основной школ гимназии и оснащены системами видеонаблюдения через мониторы, пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов и постовой документацией.

Входные двери оборудованы электромагнитными замками, запасные выходы оборудованы прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения директора гимназии, лица, на которое в соответствии с приказом гимназии возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

Все работы при ремонте или реконструкции действующих помещений гимназии согласовываются с заместителем директора по безопасности, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территории обучающихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

Проход в здания гимназии и выход из них осуществляется только через стационарные посты охраны.

Обучающиеся (воспитанники) допускаются в здания гимназии в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения директора гимназии либо дежурного администратора.

Массовый пропуск обучающихся (воспитанников) в здания гимназии осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения заместителя директора по безопасности, или дежурного администратора.

Сотрудники гимназии допускаются в здания по спискам, заверенным подписью директора и печатью гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию гимназии: директор гимназии, заместитель директора по безопасности, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по гимназии. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в гимназии в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором гимназии или заместителем директора по безопасности.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной

организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания гимназии, на его территории. В отдельных случаях они могут находиться в здании гимназии в вестибюле с разрешения директора гимназии, заместителя директора по безопасности, либо дежурного администратора.

Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем гимназии, либо заместителем директора по безопасности.

Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию директором гимназии, заместителем директора по безопасности, либо с дежурным администратором (классным руководителем).

Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в гимназию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту

охраны.

Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию гимназии могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности (иных служебных документов) для государственных и муниципальных служащих.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в зданиях и помещениях МОУ-ГИМНАЗИИ № 15 разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по гимназии и отдельных списков.

В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях и помещениях гимназии и на ее территориях.

В помещениях и на территориях гимназии запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня гимназии;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения

строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические, жевательные, нюхательные, галлюциногенные и иные психотропные вещества, медицинские препараты на их основе (кроме прописанных врачом и подтвержденных рецептами);

- курить, в том числе электронные сигареты;

- проносить и иметь при себе любые виды холодного и огнестрельного оружия, их муляжи, метательное (в т. ч. разной классификации луки и арбалеты), пневматическое, травматическое и охотничье оружие, электрошоковые устройства, газовое оружие для самообороны (пистолеты, аэрозольные, гелевые и струйные баллончики), колющие, режущие, рубящие предметы, инструменты и приспособления, способные нанести травмы участникам образовательного процесса, сотрудникам и посетителям;

- приносить и употреблять запрещенные в детских учреждениях продукты: чипсы, сухарики, семечки, жевательную резинку;

- посещать и находиться на территориях гимназии с целью прогулок (в т.ч. с детскими колясками), отдыха, спортивных игр;

- выгуливать собак и других опасных животных.

Все помещения гимназии закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором гимназии спискам.

Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

4. Порядок допуска на территории транспортных средств

Допуск автотранспортных средств на территории гимназии осуществляется с разрешения директора гимназии, заместителя директора по безопасности, заместителя директора по административно - хозяйственной работе (при проведении ремонтных работ и хозяйственной деятельности) .

При ввозе автотранспортом на территории гимназии имущества (материальных ценностей) охранником частной охранной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территории гимназии на основании списков, заверенных директором гимназии или заместителем директора по безопасности.

Движение автотранспорта по территориям гимназии разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, погрузочно-разгрузочные работы осуществляются у запасных выходов с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, спецтранспорт силовых структур при выполнении ими оперативной деятельности, машин скорой помощи допускаются на территорию гимназии беспрепятственно, о чем дежурный охранник немедленно ставит в известность директора гимназии, заместителя директора по безопасности и начальника охраны. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи, проведения оперативных мероприятий) в «Книге допуска

автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

При допуске на территории гимназии автотранспортных средств дежурные охранники предупреждают водителей о соблюдении мер безопасности при движении по территориям гимназии.

Осуществлять парковку личного транспорта на территориях МОУ-ГИМНАЗИИ № 15 запрещено.

Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники частной охранной организации руководствуются указаниями директора гимназии и заместителя директора по безопасности. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

Имущество (материальные ценности) выносятся из зданий МОУ-ГИМНАЗИИ № 15 на основании служебной записки, заверенной заместителем директора по административно-хозяйственной работе, либо заместителем директора по безопасности.

Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра дежурным охранником, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.