



## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН

### ПРИКАЗ

17.02.2021

№ 28-1 /О

г. КЛИН

### ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### **О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях городского округа Клин в 2021 году**

В соответствии с Письмом Министерства образования Московской области от 15.02.2021 № Исх-2320/16-23а, Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 12.02.2021 №14-15 и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в образовательных организациях городского округа Клин, реализующих программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – ВПР, ОО) в срок с 01.03.2021 года по 21.05.2021 год в 5 классах - 8 классах (в штатном режиме), в 10-11 классах (в режиме апробации).
2. Отделу качества образования и инновационного развития обеспечить:
  - 1) взаимодействие с Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее - АСОУ) и общеобразовательными организациями (далее – ОО) по организационно-технологическим вопросам проведения ВПР;
  - 2) возможность получения объективных результатов ВПР, в том числе посредством: привлечения независимых и общественных наблюдателей; организации видеонаблюдения в режиме онлайн; выезда в пункты проведения ВПР представителей Управления образования и МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ»; создание независимых предметных комиссий и муниципальной предметной комиссии по проверке/повторной проверке ответов участников ВПР.



### 3. Руководителям ОО

составить:

1) график проведения ВПР на основании графика проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году;

обеспечить:

2) одновременное проведение ВПР по соответствующему предмету во всех классах одной параллели в каждой ОО с организацией видеонаблюдения в режиме офлайн;

3) участие в ВПР обучающихся 11 классов, планирующих сдавать ЕГЭ по соответствующему учебному предмету/учебным предметам, по желанию обучающихся с согласия их родителей/законных представителей;

4) участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов по их желанию с согласия их родителей/законных представителей;

5) назначение ответственных лиц за проведение ВПР и внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР на уровне ОО;

6) проведение ВПР в ОО в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми в ФИС ОКО;

7) взаимодействие лиц, ответственных за проведение ВПР и внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР на уровне ОО, с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

8) персональный контроль ответственных лиц за внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР;

9) проверку ответов участников ВПР с соблюдением критериев оценивания работ в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения ВПР по соответствующему предмету;

10) загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;

11) передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;

12) использование результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям/законным представителям по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей;

организовать:

13) актуализацию локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости с учетом проведения ВПР;

14) информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/законными представителями по вопросам проведения ВПР;

15) организовать работу по информированию участников ВПР и их родителей/законных представителей с результатами работ в течение 3-х рабочих дней после размещения результатов в личных кабинетах ФИС ОКО;

определить места хранения (срок хранения – до 01.04.2022):

бумажных заполненных бланков участников ВПР;

списка кодов участников;

видеоматериалов;

заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР по форме (Приложение 1).

4. Е.А. Глазуновой, муниципальному координатору ВПР довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций содержание данного приказа.


5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Е.Б.КОЖЕНОВУ, заместителя начальника Управления образования.


Начальник Управления образования



Е.В.Завальнюк

С приказом ознакомлены:

 Е.Б.Коженова

 Е.А. Глазунова

Исп. Е.А. Глазунова,  
тел. 8-496-24-267-72

Рассылка: В дело-1, Глазунова Е.А. – 1, МУ Методический кабинет» - 1



Приложение 1  
к приказу Управления образования  
Администрации городского округа  
Клин

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма

АКТ  
общественного наблюдения за проведением ВПР

Наименование ОО \_\_\_\_\_

Дата осуществления наблюдения \_\_\_\_\_

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_ Время окончания наблюдения \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Этап, на котором осуществляется наблюдение (нужное подчеркнуть): подготовка материалов ВПР (скачивание, распечатывание), передача материалов организатору, проведение ВПР в аудитории, проверка работ, заполнение и загрузка форм.

Нарушений не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Не соблюдалась информационная безопасность при подготовке и/или передаче материалов ВПР

2. Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный для работы

3. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения работы

4. Организатор не зафиксировал время начала и окончания ВПР

5. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, компьютер и др.)

6. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом

7. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении работы

8. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимается посторонними делами (чтение, заполнение журнала, работа на компьютере и пр.)

9. В аудитории присутствуют посторонние лица

10. Организатор выходит из аудитории, оставляя участников одних

11. Участники продолжили выполнение ВПР после окончания времени, отведенного на работу

Иные нарушения \_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО