Милостивенко Татьяна Владимировна

Подписано цифровой подписью: Милостивенко Татьяна Владимировна
Дата: 2023.08.31 18:00:58 +03'00'

**ПРИНЯТО**
на заседании Педагогического Совета
МОУ-ГИМНАЗИИ №15
Протокол № _1___
от «_30_»___08_____20_23__г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МОУ-гимназии №15
_____ Т.В. Милостивенко
Приказ по гимназии №_305/0_____
от «31__»____08_____2023___г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЬГОТАХ**
**ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о льготах при оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-ГИМНАЗИИ № 15 (далее – МОУ-ГИМНАЗИЯ № 15) на основании:

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 04.06.2018) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Указа Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Устава ГИМНАЗИИ № 15.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий воспитанников на льготное посещение платных дополнительных образовательных мероприятий, организуемых МОУ-ГИМНАЗИЕЙ № 15;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих МОУ-ГИМНАЗИЮ № 15 на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов МОУ-ГИМНАЗИИ № 15.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МОУ-ГИМНАЗИИ № 15 в части предоставления льгот при оказании платных образовательныхуслуг.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утвержденияи действует до отмены в установленном порядке.

**2. Порядок предоставления льгот по оплате дополнительных платных образовательных услуг**

2.1. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги МОУ-ГИМНАЗИЯ № 15 устанавливает самостоятельно.

2.2. Льготы предоставляются воспитанникам при посещении образовательных формирований (кружков, студий, секций), осуществляющих деятельность на платной основе, и платных образовательных мероприятий, проводимых непосредственно МОУ-ГИМНАЗИЕЙ № 15.

2.3. Льготы отдельным категориям воспитанников предоставляются на основании предъявляемых родителями (официальными представителями) воспитанников документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих право воспитанников на льготу. Льготы не суммируются.

2.4. Льготы не предоставляются при проведении платных массовых образовательных мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы МОУ-ГИМНАЗИИ № 15. В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом МОУ-ГИМНАЗИЯ № 15 может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

2.5. Льготы при оказании МОУ-ГИМНАЗИЕЙ № 15 платных услуг предоставляются:

2.5.1. Детям из семей, имеющих в своем составе 3 и более детей (многодетные).

2.5.2. Детям-инвалидам.

2.5.3. Детям, оставшимся без попечения родителей.

2.5.4. Детям работников МОУ-ГИМНАЗИИ № 15 (если работа в образовательном учреждении является для работника основной).

2.6. В Школе информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте МОУ-ГИМНАЗИИ № 15.

2.7. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале с указанием фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) воспитанника, наименования документов (и их реквизитов), подтверждающих льготу, а также размера предоставленной льготы.

**3. Порядок предоставления льгот**

3.1. Предоставление льгот носит заявительный характер. Заявления на предоставление льгот на каждый новый учебный год подаются родителем (законным представителем) обучающегося, именуемым далее Заявитель,в письменном виде на имя директора директора гимназии.

3.2. Для получения льготы одновременно с заявлением, указанным в пункте 3.1 Положения, Заявитель обязан в срок не позднее 28 числа месяца,предшествующего месяцу начала обучения в кружке, предоставить оригиналы и копии документов, перечисленных в приложении к Положению. Оригиналы документов после сверки возвращаются Заявителю.

3.3. В случае если Заявитель предоставляет полностью пакет документов, подтверждающих право обучающегося на льготу, позднее даты, указанной в пункте 3.2. Положения, то он имеет право на такую льготу с месяца, следующего за месяцем, в котором пакет документов, подтверждающих право обучающегося на льготу, был предоставлен полностью. Льгота по оплате обучения в кружках применительно к прошедшим периодам не предоставляется, перерасчет не производится.

3.4. Заявитель, имеющий в соответствии с Положением право на льготы, но не представивший в срок, установленный пунктом 3.2. Положения, доку- менты, предусмотренные приложением к Положению, обязан оплатить полную стоимость обучения в кружке, указанную в договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

3.5. Директор гимназии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником учреждения документов от гражданина,имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного реше- ния издается приказ по образовательному учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования дополнительной платной образовательной услуги (кружка, студии, секции), Ф.И.О. гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

3.6. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по учреждению.

3.7. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона.

3.8. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала их учета.

3.9. Обучающийся имеет право на льготное место только в одном кружке.

**4. Заключительные положения**

4.1. Положение вводится в действие со дня его утверждения.

4.2. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются путем составления со- ответствующего письменного документа или в составе новой редакции.

Приложение1

# ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЛЬГОТЫ

| № п/п | Категория воспитанни-ков, которым предос-тавляется льгота | Период предоставления льготы | Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы |
|---|---|---|---|
| 1 | Дети-инвалиды | Постоянно | - Паспорт гражданина РФ или иной до-кумент, удостоверяющий личность<br>- Свидетельство о рождении<br>- Справка единого образца |
| 2 | Дети, оставшиеся без попечения родителей | Постоянно | - Справка единого образца |
| 3 | Дети из многодетных семей (семьи, имею- щие в своем составе трех и более детей) | Постоянно | - Паспорт родителя (законного представителя) – гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность<br>- Удостоверение многодетной семьи<br>- Свидетельство о рождении каждого ребенка |
| 4. | Дети сотрудников МОУ-ГИМНАЗИИ № 15» | Постоянно | - Трудовой договор |

П р и л о ж е н и е 2

**Образец заявления на предоставление льготы**

Директору МОУ-ГИМНАЗИИ № 15

Т.В. Милостивенко

От_____

_____

проживающе____ по адресу:_____

_____

Телефон:_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить льготу по оплате образовательных услуг, предоставляемых на платной основе, в размере 50% от их стоимости на учебный год моему ребенку, обучающе____ _____,__,

(Фамилия, имя ребенка, класс)

так как я являюсь многодетной матерью (отцом). Документы, подтверждающие право на льготу, прилагаются.

Дата, подпись