

ПРИКАЗ

От 31.08.2023г.

№ 325-1/О

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Г. о. Клин

**О создании школьного
медиацентра «МедиаТочка»**

В соответствии с Рабочей программой воспитания гимназии, в целях духовно-нравственного и эстетического воспитания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МОУ-ГИМНАЗИИ № 15 школьный медиацентр «МедиаТочка».
2. Утвердить Положение о школьном медиацентре «МедиаТочка» Приложение №1.
3. И.В. БУРОВУ, советника директора гимназии по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, назначить ответственной за деятельность школьного медиацентра «МедиаТочка».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Г.А КУЗЬМИНУ.

Директор



Т.В. Милостивенко

С приказом ознакомлены:

 Кузьмина Г.А.
 Бурова И.В.

Исполнитель:

Кузьмина Г.А.

2-62-12

Направлено: в дело -1

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном медицентре «МедиаТочка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Медиациентр является информационным центром образовательной деятельности МОУ-ГИМНАЗИИ №15 и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2 Деятельность медицентра организуется и осуществляется на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон «О библиотечном деле»
- Федеральная целевая программа «Развитие единой образовательной среды 2001-2005г.г.» (утверждена Постановлением Правительства РФ от 28 августа 2001 г. №630)
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медицентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11
- Проект положения о школьном медицентре;

1.3 В медицентре созданы условия для самостоятельной информационно - учебной деятельности обучающихся, развития у них потребностей в повышении уровня своей информационной культуры; удовлетворяет потребности обучающихся в самообразовании.

1.4 Медиациентр оперативно удовлетворяет потребность педагогического коллектива в педагогической информации и оказывает помощь в повышении профессиональной квалификации с помощью традиционных средств и новых информационных технологий. Создает школьный банк данных педагогической информации.

2. СТРУКТУРА МЕДИЦЕНТРА

2.1 В состав медицентра входят: библиотека, компьютерная зона, аудио- и видеозона.

2.2 Медиациентр включает совокупность фонда печатных изданий и разнообразных информационных и технических форм.

Библиотека включает по своему составу фонд печатных изданий: учебной, художественной, справочной, научно - популярной, методической литературы, периодических изданий для учащихся и педагогов.

Компьютерная, аудио- и видео- зоны включают фонд информационных

ресурсов на машиночитаемых и электронных носителях: флеш, компьютерные базы данных, компьютерные сети.

Фонд ресурсов, создаваемых в МОУ-ГИМНАЗИИ №15: папки - накопители документов, публикации и методические разработки педагогов, видеозаписи уроков и мероприятий, электронные презентации, обучающие программы, игры, лучшие творческие, научно - исследовательские работы обучающихся, рефераты, материалы по истории гимназии.

2.3 Порядок доступа к фондам медиацентра, перечень основных услуг и условия их представления определяются в Правилах пользования медиацентром.

3. БАЗИСНЫЕ ФУНКЦИИ МЕДИАЦЕНТРА

3.1 Образовательная

Поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе МОУ-ГИМНАЗИИ №15.

3.2 Информационная

Представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

3.3 Культурная

Организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание обучающихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

4. ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА

4.1 Сбор, накопление, обработка и систематизация информационных ресурсов в соответствии с образовательной программой гимназии и информационными запросами всех категорий пользователей.

4.2 Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогического коллектива в информации по педагогике и образованию, в области новых технологий и педагогических инноваций.

4.3 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата с учетом запросов потребителей информации на традиционных и машиночитаемых носителях.

4.4 Организация дифференцированного и персонализированного обслуживания пользователей информации на традиционных и машиночитаемых носителях.

4.5 Совершенствование традиционных и освоение новых технологий в работе медиацентра. Расширение ассортимента библиотечно - информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации информационных процессов.

4.6 Осуществление взаимодействия с библиотеками и информационными центрами города с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации.

4.7 Организация обучения пользователей поиску и обработке информации из различных носителей и создание собственных информационных продуктов.

4.8 Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей в образовательных проектах.

5. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

- 5.1 Создание банка педагогической информации как основы единого школьного информационного пространства.
- 5.2 Оказание методической, консультационной помощи педагогам, обучающимся и родителям (законным представителям) в получении информации из медиacentра и других центров информации.
- 5.3 Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через использование различных каналов информации.
- 5.4 Оказание практической помощи педагогам при проведении занятий на базе медиacentра с использованием различных информационных средств обучения при индивидуальной и групповой формах работы.
- Создание информационной продукции для различных категорий пользователей: библиографические указатели, обзоры, списки, указатели, базы данных по профилю МОУ-ГИМНАЗИИ №15.
- 5.5 Создание (на основе имеющихся в медицентре) методических рекомендаций, обучающих программ для интеллектуального развития обучающихся, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
- 5.6 Создание условий обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям) для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами, просмотра видеозаписей.
- 5.7 Подготовка информации на базе медицентра для проведения культурно-воспитательной, просветительской работы с педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями) (лектории, правовое, эстетическое воспитание и т.п.).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА.

- 6.1 Управление медицентром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом МОУ-ГИМНАЗИИ №15
- 6.2 Администрация МОУ-ГИМНАЗИИ №15 создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества медицентра.
- 6.3 Медицентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором гимназии. Годовой план работы медицентра является частью общего плана учебно-воспитательной работы МОУ-ГИМНАЗИИ №15
- 6.4 График работы медицентра устанавливается в соответствии с расписанием работы гимназии.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА.

6.5 Медицентр имеет право:

- Самостоятельно определять выбор средств и методов информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МОУ-ГИМНАЗИИ №15 и в Положении о медицентре.
- Разрабатывать правила пользования медицентром и другую регламентирующую документацию.
- Определяться с источниками комплектования информационных ресурсов.

- Определять перечень дополнительных (платных) услуг, сопутствующих основной деятельности медиацентра (составление трудоемких письменных библиографических справок, списков литературы, ксерокопирование печатных источников и др.)

6.6 Медиацентр обязан:

- Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов.
- Обеспечивать сохранность и использование носителей информации, обеспечить качество их систематизации, размещения и хранения.

Материально-техническая база медиацентра.

Библиотека

• Библиотека: рабочие места для занятий, шкафы со справочными изданиями, стеллажи для открытого доступа, стеллажи (стенды) для выставок, периодических изданий;

- Помещение для хранения книг, учебников, периодики;
- Рабочее место библиотекаря.

Компьютерная зона

- Компьютерные столы для индивидуальной работы с ПК.
- Шкафы и стеллажи для размещения материалов.
- Рабочий стол, персональный компьютер с программным обеспечением, принтер, сканер)
 - Ксерокс
 - Программное обеспечение. Интернет

Аудио- и видеозоны

- Проектор.
- Аудио- и видеофонд.
- Стол для групповой работы и просмотра видеозаписей.