

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического Совета  
МОУ-гимназии им. К.Д. Ушинского  
Протокол № 4  
от « 19 » 01 2024г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Приказом МОУ-гимназии им. К.Д. Ушинского  
№ 21/О от « 19 » 01 2024 г.  
Директор МОУ- гимназии им. К.Д. Ушинского  
Т.В. Милостивенко

# **ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве по гимназии.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по гимназии.

1.2. Дежурство по гимназии организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

## **2. Организация и проведение дежурства по гимназии.**

2.1. Дежурство по гимназии организуется согласно графику, утвержденному директором гимназии;

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;

- дежурный учитель назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса;

## **3. Обязанности дежурных по гимназии**

### **3.1. Обязанности дежурного администратора по гимназии.**

31.1. Время дежурства с 07.50 до 16.00ч.

31.2. Перед началом учебных занятий:

а) произвести обход учебных кабинетов гимназии на предмет готовности к учебно- воспитательному процессу;

б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;

в) при необходимости включить (выключить) освещение: в рекреациях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов гимназии, окон и дверей;

д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по гимназии и обеспечение дежурства по гимназии;

е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3.1.3. Во время учебного процесса:

а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

б) не допускать опоздания на занятия педагогов и обучающихся;

в) следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по гимназии дежурного класса;

г) не допускать нахождение в гимназии посторонних лиц;

д) контролировать дежурство учителей на постах;

- е) открывать и закрывать учительскую до занятий и после занятий;
- ж) контролировать выполнение Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- з) отпускать обучающихся из гимназии по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

#### 3.1.4. После окончания занятий:

- а) проверить наличие ключей и своевременную их сдачу;
- б) совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных клеток и других помещений;
- в) контролировать вывод учителями детей в гардероб.

3.1.5. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 7.40

до 17.00

3.1.6. Окончание дежурства в 17.00.

### **3.2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по гимназии.**

3.2.1. Начало дежурства в 07.40.

3.2.2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.

3.2.3. Проверить наличие у учащихся сменной обуви.

3.2.4. Приучать учащихся здороваться при входе в гимназию.

3.2.5. Организовать дежурство учащихся по постам.

3.2.6. Следить, чтобы на переменах раздевалку открывать только по разрешению дежурного учителя.

3.2.7. Контролировать своевременность подачи звонков.

3.2.8. Не допускать опоздания учащихся на уроки.

3.2.9. Не допускать нахождение в гимназии посторонних лиц.

3.2.10. Категорически запрещается выпускать учащихся из гимназии до конца занятий.

3.2.11. Информировать родителей и учащихся о режиме работы гимназии и изменениях в расписании.

3.2.12. Пропускать учащихся на секции, кружки только с руководителем.

3.2.13. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.

3.2.14. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями гимназии.

3.2.15. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

3.2.16. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения

3.2.17. Окончание дежурства в 17.00.

3.2.18. Запрещается покидать гимназию в рабочее время без разрешения директора.

### **4. Порядок организации дежурного класса и дежурного учителя.**

4.1. В пятницу, накануне дежурства, классный руководитель и старший дежурный класса составляют список дежурных на постах.

Пост №1 – рекреация 1-го этажа (кабинеты №7,8,9)

Пост №2 – рекреация 1-го этажа (кабинеты №10,11,12)

Пост №3 – рекреация 1-го этажа (кабинеты №13,14)

Пост №4 – рекреация 2-го этажа (кабинеты №26,27,28,)

Пост №5 – рекреация 2-го этажа (кабинеты №29, 35, библиотека)

Пост №6 – рекреация 2-го этажа (кабинеты №31,32,33)

Пост №7 – рекреация 2-го этажа (кабинеты №17,20,23, учительская)

Пост №8 – рекреация 3-го этажа (кабинеты №38, 39, 40)

Пост №9 – рекреация 3-го этажа (кабинеты №41,42)

Пост №10 - рекреация 3-го этажа (кабинеты №43,44,45)

Пост №11 - столовая.

Пост №12 – лестничная площадка между 1 и 2 этажом

Пост №13 – лестничная площадка между 2 и 3 этажом

Пост №14 – лестничная площадка на 2 этаж центрального входа.

4.2.С понедельника по пятницу в 7.45 дежурный учитель проводит линейку дежурного класса.

4.3.Дежурные занимают посты и находятся на них с 7.50 до 14.15.

4.4.За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный администратор.

4.5. Учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты.