

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
МОУ-гимназии им. К.Д. Ушинского
Протокол № 4
от «19» января 2024г .

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по гимназии № 21/о
От «19» января 2024 года
Директор МОУ-гимназии им. К.Д.
Ушинского
_____ Т.В. Милостивенко

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЬГОТАХ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Положение о льготах при оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) разработано для Муниципального общеобразовательного учреждения-гимназии им. К.Д. Ушинского (далее – МОУ-гимназия им. К.Д. Ушинского) на основании:

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 04.06.2018) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Указа Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

- Устава МОУ-гимназия им. К.Д. Ушинского

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий воспитанников на льготное посещение платных дополнительных образовательных мероприятий, организуемых МОУ-гимназией им. К.Д. Ушинского;

- установление механизма учета категорий граждан, посещающих МОУ-гимназию им. К.Д. Ушинского на льготных основаниях;

- эффективное планирование расходов и доходов МОУ-гимназия им. К.Д. Ушинского.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МОУ-гимназия им. К.Д. Ушинского в части предоставления льгот при оказании платных образовательных услуг.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены в установленном порядке.

2. Порядок предоставления льгот по оплате дополнительных платных образовательных услуг

2.1. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги МОУ-гимназия им. К.Д. Ушинского устанавливает самостоятельно.

2.2. Льготы предоставляются воспитанникам при посещении образовательных формирований (кружков, студий, секций), осуществляющих деятельность на платной основе, и платных образовательных мероприятий, проводимых непосредственно МОУ-гимназией им. К.Д. Ушинского.

2.3. Льготы отдельным категориям воспитанников предоставляются на основании предъявляемых родителями (официальными представителями) воспитанников документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих право воспитанников на льготу. Льготы не суммируются.

2.4. Льготы не предоставляются при проведении платных массовых образовательных мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально-технической базы МОУ-гимназия им. К.Д. Ушинского. В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом МОУ-гимназия им. К.Д. Ушинского может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

2.5. Льготы при оказании МОУ-гимназией им. К.Д. Ушинского платных услуг предоставляются:

2.5.1. Детям из семей, имеющих в своем составе 3 и более детей (многодетные).

2.5.2. Детям-инвалидам.

2.5.3. Детям, оставшимся без попечения родителей.

2.5.4. Детям работников МОУ-гимназия им. К.Д. Ушинского (если работа в образовательном учреждении является для работника основной).

2.6. В гимназии информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте МОУ-гимназии им. К.Д. Ушинского.

2.7. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале с указанием фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) воспитанника, наименования документов (и их реквизитов), подтверждающих льготу, а также размера предоставленной льготы.

3. Порядок предоставления льгот

3.1. Предоставление льгот носит заявительный характер. Заявления на предоставление льгот на каждый новый учебный год подаются родителем (законным представителем) обучающегося, именуемым далее Заявитель, в письменном виде на имя директора директора гимназии.

3.2. Для получения льготы одновременно с заявлением, указанным в пункте 3.1 Положения, Заявитель обязан в срок не позднее 28 числа месяца, предшествующего месяцу начала обучения в кружке, предоставить оригина

лы и копии документов, перечисленных в приложении к Положению. Оригиналы документов после сверки возвращаются Заявителю.

3.3. В случае если Заявитель предоставляет полностью пакет документов, подтверждающих право обучающегося на льготу, позднее даты, указанной в пункте 3.2. Положения, то он имеет право на такую льготу с месяца, следующего за месяцем, в котором пакет документов, подтверждающих право обучающегося на льготу, был предоставлен полностью. Льгота по оплате обучения в кружках применительно к прошедшим периодам не предоставляется, перерасчет не производится.

3.4. Заявитель, имеющий в соответствии с Положением право на льготы, но не представивший в срок, установленный пунктом 3.2. Положения, документы, предусмотренные приложением к Положению, обязан оплатить полную стоимость обучения в кружке, указанную в договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

3.5. Директор гимназии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по образовательному учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования дополнительной платной образовательной услуги (кружка, студии, секции), Ф.И.О. гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

3.6. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по учреждению.

3.7. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона.

3.8. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала их учета.

3.9. Обучающийся имеет право на льготное место только в одном кружке.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вводится в действие со дня его утверждения.

4.2. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются путем составления соответствующего письменного документа или в составе новой редакции.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЛЬГОТЫ**

№ п/п	Категория воспитанников, которым предоставляется льгота	Период предоставления льготы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1	Дети-инвалиды	Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность - Свидетельство о рождении - Справка единого образца
2	Дети, оставшиеся без попечения родителей	Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> - Справка единого образца
3	Дети из многодетных семей (семьи, имеющие в своем составе трех и более детей)	Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт родителя (законного представителя) – гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность - Удостоверение многодетной семьи - Свидетельство о рождении каждого ребенка
4	Дети сотрудников МОУ-гимназии им. К.Д. Ушинского	Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> - Трудовой договор

Образец заявления на предоставление льготы

Директору МОУ-ГИМНАЗИИ № 15

Т.В. Милостивенко

От _____

проживающе _____ по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу по оплате образовательных услуг, предоставляемых на платной основе, в размере 50% от их стоимости на учебный год моему ребенку, обучающе _____

(Фамилия, имя ребенка, класс)

так как я являюсь многодетной матерью (отцом). Документы, подтверждающие право на льготу, прилагаются.

Дата, подпись