

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического Совета
МОУ- гимназии им.К.Д.Ушинского
Протокол № 4
От «19» января 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по гимназии
№ 21/О
от «19» января 2024 года
Директор
МОУ- гимназии им.К.Д.Ушинского
_____ Т.В.Милостивенко

**Положение
о порядке посещения мероприятий, проводимых в МОУ-гимназии
им.К.Д.Ушинского и не предусмотренных
учебным планом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании требований, установленных ч. 4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правил внутреннего распорядка обучающихся МОУ-гимназии им.К.Д.Ушинского (далее-образовательная организация), а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в образовательной организации и не предусмотренных учебным планом образовательной организации, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. Мероприятиями, не предусмотренными учебным планом образовательной организации, являются школьные праздники, тематические вечера, конкурсы и конференции, физкультурные и спортивные соревнования, интеллектуальные игры, утренники, экскурсии, праздники (государственные, профессиональные и иные), иные мероприятия, направленные на решение социальных, творческих, интеллектуальных задач, стоящих перед образовательной организацией.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для всех посетителей мероприятия.

1.5. Решение о присутствии на мероприятии, принятое посетителем, подтверждает его согласие с требованиями настоящего Положения, а также согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.6. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, утверждаются приказом директора образовательной организации с назначением ответственных лиц за организацию мероприятий и

1.7. Настоящее Положение размещается на сайте образовательного учреждения.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятий должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.2. Начало мероприятия допускается не ранее, чем через 45 минут после окончания учебных занятий и должно заканчиваться не позднее 20.00.

2.3. Перед мероприятием обязательно проводится инструктаж по технике безопасности при проведении массовых и иных мероприятий.

2.4. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.5. Бесконтрольное перемещение по помещениям образовательной организации во время проведения мероприятия запрещается.

2.6. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в образовательной организации, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора)

2.7. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка для обучающихся МОУ-гимназии им.К.Д.Ушинского и настоящее Положение о порядке посещения мероприятий, проводимых в МОУ-гимназии им.К.Д.Ушинского и не предусмотренных учебным планом.

2.8. Всем присутствующим на мероприятии запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятия

3.1. Все посетители и участники мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий, на свободу и личную неприкосновенность, на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту доброго имени, на свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества.

3.2. Посетители и участники мероприятия имеют право приносить с собой и использовать во время проведения мероприятий плакаты, лозунги, речовки, соответствующую атрибутику (бейсболки, галстуки, футболки с символикой мероприятия), не имеющие оскорбительное, нецензурное, экстремистское и другое запрещенное законодательством Российской Федерации содержание.

3.3. Ответственные лица, назначенные приказом директора, имеют право удалять посетителей и участников мероприятия, за нарушение требований настоящего Положения.

3.4. Все посетители и участники мероприятия обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент (план или программу) проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников мероприятия;

- присутствовать в одежде и обуви, соответствующей регламенту проведения мероприятия, а также кодексу этики и поведения в общественных местах;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, а также о случаях задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц.

3.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками мероприятия требований настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.6. Участникам мероприятия запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории образовательного учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения образовательного учреждения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников, работников образовательного учреждения, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании образовательного учреждения, а также на прилегающих к образовательному учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах образовательного учреждения;
- использовать площади образовательного учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую участников, работников образовательного учреждения, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам образовательного учреждения, службе охраны;

- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.7. Участники, нарушившие требования настоящего Положения, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в образовательном учреждении.

3.8. Участники, причинившие образовательному учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для участников помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

4.2. Вход участников на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Участники, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, проходят на него по списку, утвержденному заместителем директора по воспитательной работе при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.5. Для включения в список участников, не принимающих непосредственное участие в мероприятии, приглашающий должен подать письменную заявку ответственному лицу за 7 рабочих дней до проведения мероприятия.

4.6. Ответственные лица за пять рабочих дней до проведения мероприятия сдают заявки заместителю директора по воспитательной работе, который утверждает список гостей.

В случае отказа в допуске участника, не принимающего непосредственное участие в мероприятии, на конкретное мероприятие заместитель директора по воспитательной работе дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения мероприятия.

5. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий

5.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

5.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в образовательной организации издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список обучающихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

5.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театр, кинотеатр классный руководитель или ответственный за проведение мероприятия пользуется следующими правилами:

- к прогулкам, походам, экскурсиям допускаются обучающиеся с 1 по 11 классы, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья.

- при проведении прогулок, походов, экскурсий необходимо соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.

- при организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов и т.д. необходимо поставить в известность администрацию образовательной организации не позднее, чем за 1 неделю до проведения мероприятия.

5.4. Классный руководитель или ответственный за проведение мероприятия обязан провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения в транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены записью в журнале инструктажа.

5.5. По возвращении группы с мероприятия классный руководитель или ответственный за проведение мероприятия обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке посещения мероприятий, проводимых в МОУ-гимназии им.К.Д.Ушинского и не предусмотренных учебным планом является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете в соответствии с требованиями действующего законодательства, с учетом мнения родителей (представителей) обучающихся и утверждается приказом директора МОУ-гимназии им.К.Д.Ушинского.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.