

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического Совета
МОУ-гимназии им. К.Д.
Ушинского
Протокол № 4_
от «_19_» января 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ-гимназии
им. К.Д. Ушинского
№ 21_/О
от «19» января 2024 г.
Директор МОУ-гимназии
им. К. Д. Ушинского

_____ Т.В. Милостивенко

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МОУ - гимназии им. К.Д. Ушинского

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений Трудового кодекса РФ об обучении и профессиональной подготовке в области охраны труда, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 N 1/29.

2. Положение служит организационно-методической основой обучения по охране труда работников МОУ - гимназии им. К.Д. Ушинского (далее – гимназии).

3. Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения по охране труда, инструктажа и проверки знаний требований охраны труда работников, установленных другими действующими правовыми актами, а также органами государственного надзора и контроля.

4. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников возлагается на ответственного за охрану труда в гимназии - заместителя директора по безопасности.

II. Порядок проведения инструктажей по охране труда в гимназии

5. При приеме на постоянную или временную работу с работниками гимназии должны проводиться:

- вводный инструктаж по охране труда (далее - вводный инструктаж);
- первичный инструктаж по охране труда (далее - первичный инструктаж) на рабочем месте.

6. В процессе работы с работниками гимназии должны проводиться:

- повторный инструктаж по охране труда (далее - повторный инструктаж);
- внеплановый инструктаж по охране труда (далее - внеплановый инструктаж);
- целевой инструктаж по охране труда (далее - целевой инструктаж).

7. Вводный инструктаж в соответствии с Программой вводного инструктажа по охране труда в гимназии, согласно приложению N 2 к настоящему Положению, проводит

ответственный за охрану труда для всех граждан, принимаемых на работу в гимназию.

8. Инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) проводят руководители соответствующих структурных подразделений гимназии (или уполномоченные ими лица), прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по Программе первичного инструктажа на рабочем месте в гимназии согласно приложению N 3 к настоящему Положению, разработанной и утвержденной в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ по охране труда, инструкций по охране труда, и завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы. Знания проверяет работник гимназии, проводивший инструктаж.

Инструкции по охране труда утверждает руководитель гимназии.

10. Повторный инструктаж проходят все работники гимназии не реже одного раза в полугодие, кроме инструктажа для неэлектротехнического персонала, которому присваивается I группа по электробезопасности, проводится с периодичностью не реже 1 раза в год. Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

11. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых и изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля или по решению директора гимназии;
- при перерывах в работе: для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, - более чем на 30 календарных дней, для остальных работ - более 60 дней.

Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин, вызвавших необходимость его проведения.

12. Целевой инструктаж проводится перед выполнением разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника гимназии.

13. О проведении всех видов инструктажей должны быть сделаны записи в соответствующих журналах регистрации инструктажей по охране труда, оформленных согласно приложению N 1 к настоящему Положению, с обязательной подписью инструктируемого, инструктирующего и указанием даты проведения инструктажа. Отметка о проведении целевого инструктажа может быть сделана в наряде-допуске, разрешающем проведение работ.

III. Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда

14. Обучению и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники гимназии. Для проведения проверки знаний требований охраны труда создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда работников (далее - комиссия) в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном законодательством порядке.

15. Обучение и проверка знаний требований охраны труда у членов комиссии осуществляется в учебном центре или другом учреждении при наличии у него лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы (далее - учебный центр).

16. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Проверку знаний требований охраны труда комиссия может проводить в составе не менее трех членов комиссии.

17. Члены комиссии должны иметь документ о проверке знаний требований охраны

труда, выданный учебным центром.

18. Обучение и очередная (внеочередная) проверка знаний требований охраны труда работников гимназии, не указанных в пункте 15 настоящего Положения, проводится в соответствии с Программой обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников гимназии согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

19. Повышение квалификации специалиста по охране труда проводится один раз в пять лет по программе обучения в объеме не менее 72 часов в учебном центре.

20. Проверка знаний требований охраны труда лиц, поступивших на работу в гимназию, проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, повторная проверка - не реже одного раза в три года.

21. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда проводится независимо от сроков проведения предыдущей проверки:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда;

- при переводе работника на другое место работы или назначении его на другую должность, требующую дополнительных знаний по охране труда;

- по требованию должностных лиц органов государственного контроля и надзора при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после аварий, несчастных случаев, а также при неоднократном нарушении работниками гимназии требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

22. Проверка знаний требований охраны труда проводится по вопросам программы обучения и проверки знаний требований охраны труда в гимназии, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены.

23. Результаты проверки знаний требований охраны труда оформляются протоколом по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению. Протокол подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии) и членами комиссии, принимавшими участие в работе комиссии, и сохраняется до очередной проверки знаний требований охраны труда.

24. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению.

25. Работник гимназии, получивший неудовлетворительную оценку при проверке знаний требований охраны труда, обязан пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

**Журнал
регистрации вводного инструктажа**

Дата	ФИО инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

**Журнал
регистрации инструктажа на рабочем месте**

Дата	ФИО инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причины проведения внепланового инструктажа	Номер инструкции	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
								инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Журнал
регистрации инструктажа
на рабочем месте по пожарной безопасности**

Дата	ФИО инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого	Вид инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

**Журнал
учета присвоения группы 1 по электробезопасности
неэлектротехническому персоналу**

N п/п	ФИО	Наименование подразделения	Должность	Дата предыдущего присвоения	Дата присвоения	Подпись	
						проверяющего	проверяемого
1	2	3	4	5	6	7	8

**ПРОГРАММА
вводного инструктажа по охране труда в гимназии**

1. Общие положения.
2. Общие сведения о гимназии.
3. Основные положения законодательства об охране труда.
4. Служебный распорядок гимназии и ответственность за его нарушение.
5. Организация работы по охране труда в гимназии. Государственный и общественный контроль за охраной труда.
6. Общие правила поведения работников.
7. Вредные факторы, которые могут возникнуть во время выполнения служебных обязанностей.
8. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
9. Основы пожарной безопасности.
10. Действия по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастном случае.

**ПРОГРАММА
первичного инструктажа на рабочем месте в гимназии**

1. Общие требования охраны труда.
2. Общие требования охраны труда перед началом работы.
3. Общие требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийной ситуации.
5. Общие требования охраны труда по окончании работы.

**ПРОГРАММА
обучения по охране труда и проверки знаний требований
охраны труда работников гимназии**

1. Основы охраны труда

- 1.1. Основные принципы обеспечения безопасности труда.
- 1.2. Общие требования к управлению охраной труда в гимназии.
- 1.3. Основные положения трудового законодательства РФ.
- 1.4. Государственное регулирование в сфере охраны труда.
- 1.5. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
- 1.6. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка.
- 1.7. Ответственность за нарушение требований законодательства о труде.

2. Основы управления охраной труда в гимназии

- 2.1. Служба охраны труда в гимназии.
- 2.2. Финансирование мероприятий по охране труда.
- 2.3. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.
- 2.4. Комитеты (комиссии) по охране труда.
- 2.5. Специальная оценка условий труда.
- 2.6. Разработка инструкций по охране труда.
- 2.7. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников гимназии.
- 2.8. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.
- 2.9. Предоставление компенсаций за условия труда.
- 2.10. Предварительные и периодические медицинские осмотры.
- 2.11. Документация и отчетность по охране труда.

3. Несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания

- 3.1. Понятие производственной травмы.
- 3.2. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
- 3.3. Мероприятия по предотвращению производственного травматизма.
- 3.4. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.

4. Социальная защита пострадавших на производстве

- 4.1. Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда.
- 4.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим

- 5.1. Первая медицинская помощь при ранениях, кровотечениях, ожогах, поражениях электротоком, отравлениях химическими веществами.
- 5.2. Первая медицинская помощь при травмах (переломах, растяжениях связок, вывихах, ушибах и т.п.).
- 5.3. Способы реанимации при оказании первой медицинской помощи.
- 5.4. Особенности оказания первой медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, дорожно-транспортных авариях, на пожаре и др.
- 5.5. Рекомендации по оказанию первой медицинской помощи.
- 5.6. Требования к персоналу при оказании первой медицинской помощи.

6. Основные требования электробезопасности, пожарной безопасности

- 6.1. Основные требования электробезопасности.
- 6.2. Основные требования пожарной безопасности.

ПРОТОКОЛ N _____
 заседания комиссии по проверке знаний требований охраны
 труда работников гимназии

" ____ " _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) гимназии
 от " ____ " _____ 20__ г. N _____ комиссия в составе:
 председателя _____

(ф.и.о., должность)

членов: _____

(ф.и.о., должность)

(ф.и.о., должность)

(ф.и.о., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по
 _____ в объеме _____
 (наименование программы обучения по охране труда) (количество часов)

N	ФИО	Должно сть	Наименован ие структурног о подразделен ия	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), N выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии _____
 (ф.и.о., должность)

Члены комиссии: _____
 (ф.и.о., должность)

(ф.и.о., должность)

(ф.и.о., должность)

(лицевая сторона)

**Справка
о проверке знаний требований охраны труда**

(левая сторона)

СПРАВКА N ____

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____
_____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол N ____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны
труда работников от " ____ " _____ 20__ г. N ____

Председатель комиссии _____ Дата " ____ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

(правая сторона)

Сведения о повторных проверках знаний
требований охраны труда

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____
_____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол N ____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны
труда работников от " ____ " _____ 20__ г. N ____

Председатель комиссии _____ Дата " ____ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

М.П.