

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического Совета  
МОУ-гимназии им. К.Д. Ушинского  
Протокол № 4  
от « 19 » 01 2024г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Приказом МОУ-гимназии им. К.Д. Ушинского  
№ 21/О от « 19 » 01 2024 г.  
Директор МОУ- гимназии им. К.Д. Ушинского  
Т.В. Милостивенко

# **ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения гимназии с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в гимназии.
- 1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно–воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

## **2. Цели проведения родительских собраний.**

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования гимназии.
- 2.3. Знакомство родителей (законных представителей) с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам школьной жизни.
- 2.6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

## **3. Функции родительского собрания.**

- 3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
- 3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
- 3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей (законных представителей) по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
- 3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

#### **4. Виды родительских собраний.**

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

4.2. Родительские собрания как правило являются комбинированными.

4.3. Основная часть родительских собраний - Педагогическое просвещение {Родительский всеобуч).

4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы гимназии;
- возрастными особенностями детей.

4.5. Задачи родительского всеобуча:

- знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок в воспитательном процессе;
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

#### **5. Организация и проведение родительских собраний.**

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится не реже раз в полугодие по плану работы гимназии.

5.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в триместр.

5.1. Классные руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документацию.

5.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

5.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.5. Администрация гимназии должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

5.6. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

5.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

5.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

5.9. Классный руководитель информирует и заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

## **6. Права родительского собрания.**

6.1. Родительское собрание имеет право следить за выполнением:

- решений собраний;
- Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- Устава гимназии.

6.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

6.3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации гимназии;
- представителей общественных организаций.

## **7. Организаторы родительских собраний:**

7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

7.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация гимназии.

## **8. Документация.**

8.1 Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора.

8.2 Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по ВР по мере их проведения.

8.3 Протоколы родительский собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

8.4 Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.