

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МОУ-гимназии им К.Д. Ушинского
Протокол №4 от 19 января 2024

УТВЕРЖДЕНО
директор МОУ- гимназии им К.Д. Ушинского
Г.В. Милостивенко
Приказ по гимназии № 21/О от 19.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

I. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в МОУ- гимназии им К.Д. Ушинского (далее - гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), на основе изучения и диагностирования запросов педагогов гимназии в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в гимназии определяет цели, задачи, формы организации методической работы гимназии, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

II. Цели и задачи методической работы гимназии

2.1. **Целью** методической работы гимназии является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. **Задачи** методической работы в гимназии:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива гимназии;

2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, социальных сетях, Интернете;

2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.2.8. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

2.2.10.внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

2.2.11.обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога

III. Структура методической работы гимназии

В структуру методической работы гимназии входят научно-методический совет и предметно-методические кафедры.

3.1.Структура научно-методического совета.

3.1.1.Научно-методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии.

3.1.2.Научно-методический совет подчиняется педагогическому совету гимназии, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

3.1.3.Членами научно-методического совета являются руководители предметно-методических кафедр гимназии, заместители директора по воспитательной, учебно-воспитательной работе.

3.1.4.Возглавляет научно-методический совет директор гимназии.

3.1.5.Количественный состав научно-методического совета определяется методической целесообразностью.

3.1.6.Состав научно-методического совета назначается на учебный год приказом директора гимназии по рекомендации педагогического совета. Директор имеет право досрочно вывести из состава научно-методического совета одного из его членов. Все изменения в составе научно-методического совета производятся на основании приказа директора гимназии.

3.2.Структура предметно-методических кафедр

3.2.1.Предметно-методические кафедры формируются из учителей, работающих по одному циклу предметов.

3.2.2.Работой предметно-методических кафедр управляют руководители кафедр.

3.2.3.Руководители предметно-методических кафедр назначаются и освобождаются от обязанностей приказом директора гимназии.

IV.Организация методической работы гимназии

4.1.Содержание деятельности научно-методического совета

Содержание деятельности научно-методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития гимназии и образовательной политикой города. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

4.1.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности.

4.1.2.Организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в гимназии.

4.1.3. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий.

4.1.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

4.1.5. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

4.1.6. Участие в разработке вариативной части рабочих программ.

4.1.7. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.

4.1.8. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения.

4.1.9. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития гимназии, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности гимназии, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

4.1.10. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.

4.1.11. Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.

4.1.12. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей.

4.1.13. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы.

4.1.14. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

4.1.15. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения.

4.1.16. Определение направлений работы наставничества.

4.1.17. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

4.1.18. Анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, элективных курсов, факультативных курсов, их рекомендация на утверждение.

4.1.19. Обобщение и распространение педагогического опыта.

4.2. Содержание деятельности предметно-методических кафедр

4.2.1. Анализ и контроль информационно-технического оснащения образовательного процесса по предметам, относящихся к данной кафедре.

4.2.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

4.2.3. Организация методической работы педагогов предметно-методической кафедры.

4.2.4. Анализ проблем и результатов методической работы и самообразования учителей кафедры.

4.2.5. Планирование и контроль своевременного повышения квалификации, методической работы и самообразования педагогов кафедры.

4.2.6. Разработка необходимой методической документации.

4.2.7. Изучение и внедрение новых педагогических технологий.

4.2.8. Организация обмена опытом среди педагогов кафедры через:

- взаимопосещение уроков педагогами определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- организацию проведения открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение методических и предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов.

4.2.9. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся.

4.2.10. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

4.2.11. Отбор содержания и составления учебных программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневости преподавания.

4.2.12. Организация обеспечения методической помощи молодым педагогам, закрепление за ними наставников из числа более опытных учителей.

4.2.13. Организация работы экспертных групп для проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.

4.2.14. Организация участия обучающихся в:

- предметных Олимпиадах;
- предметных неделях;
- исследовательских работах;
- конкурсах.

V. Компетенции, обязанности и права

5.1. Компетенции педагогических работников

5.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе предметных кафедр, ШМО классных руководителей;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании кафедр и допущены к использованию решением Педагогического совета гимназии);
- участвуют в методической работе гимназии, района, города;
- работают над темами самообразования.

5.1.2. Руководители предметно-методических кафедр:

- организуют, планируют деятельность кафедры на учебный год;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов гимназии;
- анализируют деятельность кафедр, готовят проекты решений для педагогических советов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации на соответствие занимаемой должности;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;

- предоставляют анализ работы предметно-методических кафедр по итогам учебного года.

5.1.3. Администрация гимназии:

- разрабатывает вместе с участниками предметно-методических кафедр задания и методические материалы;
- определяет порядок методической работы предметно-методических кафедр;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности предметно-методических кафедр;
- проводит аналитические исследования деятельности предметно-методических кафедр;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности педагогических работников

5.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать мероприятия согласно плану предметно-методических кафедр;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2.2. Руководители предметно-методических кафедр обязаны:

- обеспечивать совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов по предмету;
- содействовать изучению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- оказывать необходимую методическую помощь педагогам, входящим в состав кафедры;
- участвовать в экспертизах элективных курсов, материалов для контрольных срезов;
- обеспечивать высокую результативность методической работы объединения;
- участвовать в изучении качества предоставляемых образовательных услуг по учебному предмету, в проведении внутришкольного контроля;
- содействовать выполнению стандарта в образовательной области;
- использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов;
- изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы;
- проводить заседания методических объединений (не реже 4 раз в год);
- согласовывать рабочие программы, календарно-тематическое планирование.

5.2.3. Администрация гимназии обязана:

- создавать благоприятные условия для работы предметно-методических кафедр, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям кафедр;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности предметно-методических кафедр.

Члены методического работы несут ответственность по своему направлению за объективность оценки качества преподавания, уровня подготовки учащихся преподавателями, своевременное и качественное выполнение поручений руководства гимназии.

5.3. Права педагогических работников

Педагогические работники в рамках своей компетенции имеют право:

- ✓ участвовать в разработке образовательной политики и стратегии гимназии, в создании соответствующих документов;
- ✓ знакомиться с аналитическими материалами по организации и результативности образовательного процесса в гимназии;
- ✓ принимать участие:
 - в аттестации педагогов гимназии на соответствие занимаемой должности
 - работе Педагогического совета;
- ✓ вносить предложения:
 - о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических проектов осуществляемых в гимназии;
 - о поощрении, моральном и материальном стимулировании руководителей кафедр и учителей;
 - по совершенствованию системы учебно-методической работы в гимназии;
- ✓ контролировать и оценивать ход и результаты учебно-методической работы в гимназии.

VII. Документация методической работы

- ✓ приказ об утверждении методического совета гимназии и назначении руководителя;
- ✓ приказ о назначении руководителей предметных кафедр;
- ✓ положение о методической работе гимназии;
- ✓ план методической работы гимназии;
- ✓ планы работы предметных кафедр на текущий учебный год;
- ✓ анализ работы за прошедший год;
- ✓ протоколы заседаний предметных кафедр;
- ✓ протоколы заседаний методического совета
- ✓ рабочие программы преподавателей;
- ✓ перспективный план повышения квалификации преподавателей на 1 год.